

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 комбинированного вида»

ПРИКАЗ

29.01.2020 года

№01- 015/2

Об утверждении Порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 7 комбинированного вида»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАДОУ «Детский сад № 7», утверждённым Постановлением Администрации городского округа Первоуральск 13.10.2014 года № 2601; с целью регламентирования деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 7» и его филиалах,


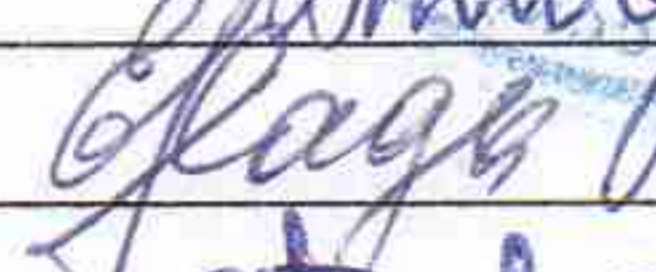
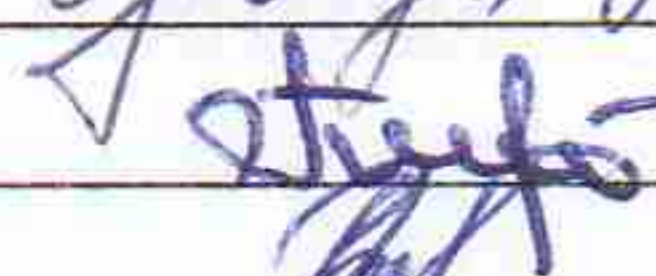

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2020 года Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее – Порядок) (Приложение № 1).
2. Назначить ответственными лицами за соблюдением процедуры оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 7» и его филиалах:
 - в МАДОУ «Детский сад № 7» - Власову Ю.А., заместителя директора по воспитательной и методической работе;
 - в филиале МАДОУ «Детский сад № 7» - «Детский сад № 2» - Кадцыну Е.Е., заведующего филиалом;
 - в филиале МАДОУ «Детский сад № 7» - «Детский сад № 75» - Петрову Е.В., заведующего филиалом;
 - в филиале МАДОУ «Детский сад № 7» - «Детский сад № 31» - Рукавишникову Т.Н., заведующего филиалом.
3. Ответственным лицам (Власовой Ю.А., Кадцыной Е.Е., Петровой Е.В., Рукавишниковой Т.Н.) при оказании платных дополнительных образовательных услуг руководствоваться настоящим Порядком.
4. Власовой Ю.А., заместителю директора по воспитательной и методической работе разместить настоящий Порядок на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 7».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ «Детский сад № 7»

Шугаева Г.Ф.

С приказом ознакомлен(а):

№ п/п	дата	подпись	расшифровка подписи
1.	29.01.2020		Власова Ю.А.
2.	29.01.2020		Кадцына Е.Е.
3.	29.01.2020		Петрова Е.В.
4.	29.01.2020		Рукавишникова Т.Н.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации деятельности по оказанию платных дополнительных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее – Порядок) определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее – МАДОУ) воспитанникам, их родителям (законным представителям).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МАДОУ.

1.3. Платные дополнительные услуги в МАДОУ предоставляются с целью расширения спектра услуг, развития физических, интеллектуальных и творческих способностей детей, удовлетворения потребностей населения, привлечения внебюджетных средств.

1.4. Понятия, применяемые в Порядке:

«**Заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести, заказывающее, приобретающее и использующее товары (работы, услуги) для себя или иных лиц на основании договора.

«**Потребитель**» - физическое лицо, для которого заказываются (оказываются) услуги;

«**Исполнитель**» - МАДОУ, оказывающее дополнительные услуги потребителям по возмездному договору;

«**Оказание платных дополнительных услуг**» - производимая по заказу Заказчиков на возмездной основе деятельность.

1.5. Дополнительные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц и не могут оказываться взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, и осуществляется за счет внебюджетных средств.

1.6. Дополнительные услуги оказываются только по желанию воспитанников и их родителей (законных представителей). Навязывание платных дополнительных услуг является незаконным и недопустимым. Отказ заказчика от предлагаемых платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Для организации платных дополнительных услуг МАДОУ:

- 1) изучает спрос на дополнительные платные услуги, платежеспособность Заказчиков;
- 2) анализирует возможности МАДОУ на предмет наличия данных видов услуг в Уставе МАДОУ, необходимости лицензирования данного вида деятельности, наличия условий (кадровых, материально-технических, программно-методических и т.д.), изучает рынок предоставления аналогических услуг;
- 3) создает условия (кадровых, материально-технических, программно-методических и т.д.) для предоставления платных дополнительных услуг, гарантируя при этом безопасность Потребителя;
- 4) разрабатывает пакет документов на предоставление дополнительных платных услуг (форму заявления, договора и т.д.);

5) определяет себестоимость услуги (составляет калькуляцию или смету на каждую услугу, ежегодно издает приказ об утверждении стоимости платных дополнительных услуг);

6) обеспечивает подбор и подготовку кадров, готовит методическое обеспечение для оказания платных дополнительных услуг, оформляет отношения с персоналом;

7) информирует заказчиков (потребителей) о себе и оказываемых МАДОУ платных дополнительных услугах;

8) оформляет с заказчиками договор на оказание платных дополнительных услуг;

9) издает приказ об организации конкретных дополнительных платных услуг в МАДОУ, в котором отражается состав воспитанников, организация работы МАДОУ по реализации платных дополнительных услуг (расписание занятий);

10) реализует платные дополнительные услуги;

11) ведет учет платных дополнительных услуг;

12) проводит контрольные мероприятия, определяющие качество предоставления МАДОУ платных образовательных услуг (открытые занятия не реже 1 раза в месяц, выставки, презентации работ, участие в конкурсах, диагностика проведения платных дополнительных услуг на начало и конец года и др. виды контроля).

2.2. Основанием возникновения отношений между Исполнителем и Заказчиком является договор об оказании платных дополнительных услуг (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. Со специалистами, занятыми организацией и оказанием платных дополнительных услуг, заключается договор об оказании услуг (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Перечень платных дополнительных услуг содержится в Уставе МАДОУ. В случае изменения данного перечня соответствующие изменения вносятся в устав МАДОУ.

3.2. Занятия по оказанию платных дополнительных услуг могут быть:

1) индивидуальные – для одного человека;

2) подгрупповые – от 2 до 10 человек;

3) групповые – от 7 до 20 человек.

3.3. Предоставление платных дополнительных услуг регламентируется следующими локальными актами:

- порядком оказания платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 7»,

- приказом МАДОУ об организации платных дополнительных услуг,

- утвержденным графиком оказания платных дополнительных услуг.

3.4. Платные дополнительные услуги могут оказываться как по месту нахождения МАДОУ, так и его филиалов. Место оказания услуг указывается в договоре об оказании платных дополнительных услуг.

4. ОФОРМЛЕНИЕ, ОПЛАТА И УЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Предоставление платных дополнительных услуг регламентируется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанность и ответственность сторон.

Договор хранится в МАДОУ не менее 3 лет.

4.2. МАДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.3. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня

инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

5.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные услуги производится ежемесячно в соответствии с условиями договора, заключенного МАДОУ с заказчиком, на расчетный счет МАДОУ.

Перерасчет родительской платы производится в месяце, следующем за расчетным, в случаях: болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и отпуска Заказчика.

5.2. Стоимость платных дополнительных услуг включает в себя расходы:

- на вознаграждение лиц, занимающихся оказанием и организацией платных дополнительных услуг;
- на материальные затраты;
- доход МАДОУ.

5.3. Специалисты, привлекаемые к оказанию платных дополнительных услуг, получают вознаграждение за фактически оказанный объем услуг.